



Grupo de Banco de Dados
IBILCE UNESP 2009

GUIA DO USUÁRIO GRAL

Sistema de Avaliação Externa

Controle do Documento

Informações Gerais

Título	GBD - GUIA DO USUÁRIO GRAL - Sistema de Avaliação Externa
Nome do Arquivo	Guia do usuário AVALIA-EXT - GRAL.doc
Autores	Melina Paula Ruis Nicolas Sims

Resumo de Alterações

Versão	Alteração Feita	Data
1.0	Documento Inicial	05/09/2009
1.1	Correções referentes à mudança de requisitos	17/09/2009

Sumário

<i>Sumário</i>	3
<i>Utilizando o Avaliação Externa</i>	4
<i>Objetivo Deste Guia</i>	4
<i>Suporte ao Usuário</i>	4
<i>Acessando o sistema</i>	5
<i>Controle de usuários</i>	5
<i>Funcionalidades do sistema</i>	5
Menu Principal	5
Controle do andamento dos pareceres	6
Iniciar processo de avaliação	7
Editar avaliação	8
Cadastro de usuários	9
Cadastro de unidades	11
Cadastro de cursos	11
Solicitações	11
<i>Saindo do sistema</i>	12

Utilizando o Avaliação Externa

O sistema de Avaliação Externa foi desenvolvido para a Comissão Permanente de Avaliação – CPA com objetivo de controlar e notificar os períodos de avaliação e analisar os questionários respondidos.

Objetivo Deste Guia

Este guia descreve as funcionalidades do sistema de Avaliação Externa.

Suporte ao Usuário

Caso o usuário necessite de suporte referente ao acesso do sistema e suas funcionalidades, deve enviar um e-mail para gbd.infra@gmail.com.

Acessando o sistema

O sistema deve ser acessado através da *internet* utilizando o navegador "Internet Explorer®" ou "Firefox" e se encontra no seguinte endereço: <https://www.gbd.lab.ibilce.unesp.br/avalia-ext>. Para entrar, basta que o usuário entre com e-mail e senha válidos.



The screenshot shows the login interface for the institutional evaluation system. At the top, there is a blue header with the UNESP logo and the text "UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA 'JÚLIO DE MESQUITA FILHO' Reitoria". Below this, a blue banner reads "CPA - Comissão Permanente de Avaliação". The main content area features a photograph of hands holding a pencil over a document, with the text "avaliação institucional" overlaid. Below the image is a login form with the title "Acesso para a Área Administrativa". It includes a "Login (e-mail):" field, a "Senha:" field, and a red "ok" button. In the bottom right corner, it says "Desenvolvido por gbd unesp".

Controle de usuários

O sistema contém três tipos de usuários: CPA (ou Comissão Permanente de Avaliação), GRAL e Avaliador.

Este guia descreverá todas as funcionalidades pertinentes ao usuário GRAL.

Funcionalidades do sistema

Menu Principal

Com acesso de usuário GRAL, no menu principal estão relacionadas as seguintes funcionalidades: Controle do andamento dos pareceres, Iniciar processo de avaliação, Editar avaliação, Cadastro de usuários, Cadastro de unidades, Cadastro de cursos, Solicitações e Sair.

unesp UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
"JÚLIO DE MESQUITA FILHO"
Reitoria






CPA - Comissão Permanente de Avaliação

[Sair](#)

Plataforma Administrativa CPA: Avaliação Institucional

Bem-vindo Usuário GRAL,

ADMINISTRATIVO

 **Controle do andamento dos pareceres**
 **Iniciar Processo de avaliação**
 **Editar Avaliação**
 **Usuários**
 **Solicitações**

Desenvolvido por gbd unesp

Controle do andamento dos pareceres

Se existirem processos de avaliação cadastrados, nesse menu o usuário GRAL encontrará uma tabela listando todos os pareceres da instituição no qual está cadastrado.


unesp UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
"JÚLIO DE MESQUITA FILHO"
Reitoria

CPA - Comissão Permanente de Avaliação

[página inicial](#)

Listagem avaliadores

Listar por Unidade: Listar por Andamento:

Avaliador	Origem	Unidade	Curso Avaliado	Conceito	Data da Avaliação	Contato	Emissão do parecer	Ação
Usuário Avaliador	Reitoria/Reitoria	Teste		não avaliado	25/09/2009	pr.melina@gmail.com	 aguardo	-

Desenvolvido por gbd unesp

O usuário também tem a opção de buscar um determinado processo de avaliação por meio dos filtros **Listar por Unidade:** **Listar por Andamento:**

Para retornar ao menu principal, clique em [página inicial](#).

Iniciar processo de avaliação

Para iniciar um processo de avaliação, basta que o usuário GRAL escolha e preencha todos os campos corretamente, indique o avaliador que irá participar do processo e em seguida clique em **CONCLUIR E ENVIAR**. Caso o Avaliador não esteja inserido no sistema, ao preencher esses campos ele será cadastrado.

O GRAL tem permissão de abrir um processo de avaliação apenas para instituição no qual está cadastrado.

unesp UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
"JÚLIO DE MESQUITA FILHO"
Reitoria

CPA - Comissão Permanente de Avaliação

[página inicial](#)

Plataforma Administrativa Unidades: Avaliação Institucional para a Unidade Reitoria

Cursos pendentes para avaliação

Selecione um curso

Upload dos documentos necessários para o curso (* itens obrigatórios)

PDI da unidade (se houver)	<input type="text"/>	Enviar arquivo...
Diretrizes curriculares (MEC) *	<input type="text"/>	Enviar arquivo...
Avaliação externa anterior (se houver)	<input type="text"/>	Enviar arquivo...
Relatório parcial curso/unidade *	<input type="text"/>	Enviar arquivo...
Projeto pedagógico do curso a ser avaliado *	<input type="text"/>	Enviar arquivo...

Vincular Avaliador ao Curso

Cadastrar avaliador

Nome do avaliador:

Instituição a que pertence:


E-mail:

Data para a avaliação:

CONCLUIR E ENVIAR


Desenvolvido por **gbd**
unesp

Um mesmo Avaliador pode ser escolhido para mais de um processo de avaliação caso seja necessário.

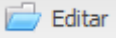
Para fazer o upload dos documentos necessários para o curso, clique em  e procure o arquivo (em formato .pdf) correspondente.

A data para avaliação deve ter um prazo mínimo de 15 dias para sua abertura.

Após confirmar todos os dados para abertura de avaliação, o sistema envia uma notificação por e-mail para os usuários do tipo CPA, o Avaliador associado à avaliação e o usuário GRAL responsável pela unidade cujo curso será avaliado.

Para retornar ao menu principal, clique em  [página inicial](#).

Editar avaliação

O sistema permite que uma avaliação já aberta seja editada somente se a data da avaliação é posterior a 15 dias ao dia atual. Caso a avaliação a ser editada esteja dentro dessa condição, basta selecioná-la na tabela e em seguida clicar em . O usuário GRAL tem permissão para editar apenas as avaliações cadastradas para sua instituição.



unesp UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA "JÚLIO DE MESQUITA FILHO" Reitoria


CPA - Comissão Permanente de Avaliação

Edição de Avaliações  [página inicial](#)


Data	Relator	Curso	Status	Ativo
30/09/2009	Usuário Avaliador	Ciência da Computação	agendado	sim

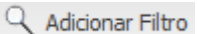
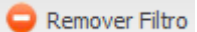
Visualizar registros 1 - 1 de 1

Desenvolvido por 

Feito isso, o sistema irá direcionar o usuário para a tela de cadastro de avaliações, mas com todos os campos preenchidos com os dados do processo escolhido. Depois de fazer todas as alterações, basta clicar em  para confirmar.


Após confirmar a alteração dos dados, o sistema envia uma notificação por e-mail para os usuários do tipo CPA, Avaliador associado à avaliação e o usuário GRAL responsável pela unidade cujo curso será avaliado.


Com acesso de usuário GRAL, também é possível desativar as avaliações relacionadas a sua instituição. O sistema não só não permite que isso aconteça quando a data da avaliação é posterior a 15 dias ao dia atual. Respeitando essa restrição, para desativar uma avaliação basta selecioná-la na tabela e em seguida clicar em . Feito isso, uma notificação será enviada para o e-mail dos usuários do tipo CPA, Avaliador associado à avaliação e o usuário GRAL responsável pela unidade cujo curso será avaliado.

O usuário tem ainda a opção de buscar um determinado processo por meio do funcionalidade . Para remover os filtros de uma determinada busca, basta clicar em .

Para retornar ao menu principal, clique em  [página inicial](#).

Cadastro de usuários

Para cadastrar novos usuários no sistema, basta preencher os campos que aparecem na tela e em seguida clicar em  [Adicionar](#). O usuário GRAL tem permissão para cadastrar apenas outros usuários do tipo GRAL e também Avaliador. Após o cadastro de um novo usuário, uma notificação é enviada ao e-mail do mesmo contendo as informações cadastradas e a senha de acesso.

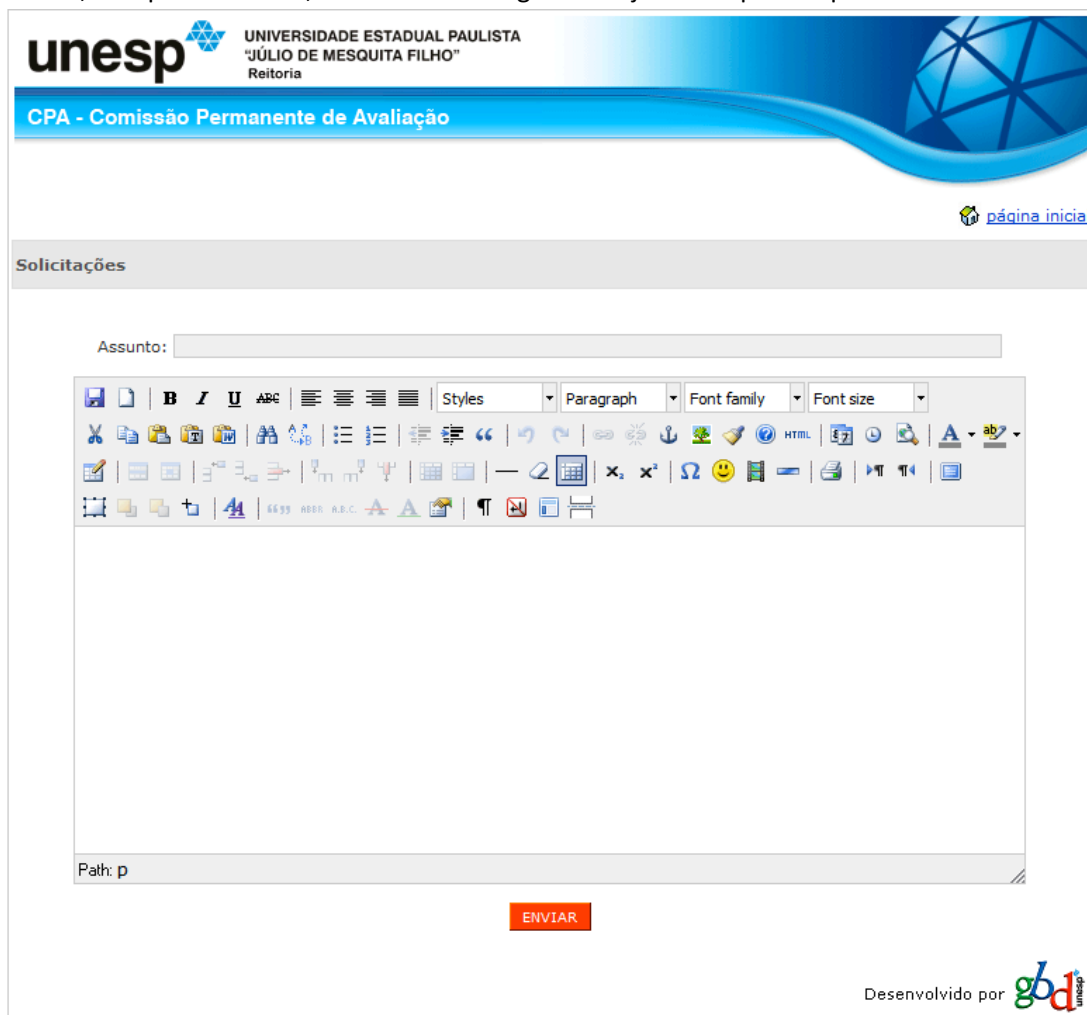
 [Ativar/Desativar](#) . Quando um usuário é desativado/ativado do sistema, uma notificação também é enviada.

Para retornar ao menu principal, clique em  [página inicial](#) .

Solicitações


Nesta sessão, o usuário GRAL pode enviar uma solicitação para os usuários CPAs cadastrados no sistema.

Para isso, indique o assunto, escreva a mensagem desejada e depois clique em .



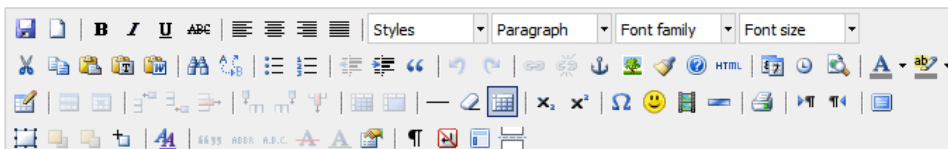
unesp UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA "JÚLIO DE MESQUITA FILHO" Reitoria

CPA - Comissão Permanente de Avaliação


 [página inicial](#)


Solicitações

Assunto:



Path: p




Desenvolvido por 

Para retornar ao menu principal, clique em  [página inicial](#) .

Saindo do sistema

Para sair do sistema basta clicar em  [Sair](#), no canto superior direito da tela principal.



The screenshot shows the main interface of the CPA (Comissão Permanente de Avaliação) administrative platform. At the top left, the UNESP logo is displayed alongside the text "UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA 'JÚLIO DE MESQUITA FILHO' Reitoria". Below this, a blue banner reads "CPA - Comissão Permanente de Avaliação". In the top right corner of the interface, there is a "Sair" button with a red 'X' icon. The main content area is titled "Plataforma Administrativa CPA: Avaliação Institucional" and greets the user as "Bem-vindo Usuário GRAL,". A grey bar below the greeting contains the word "ADMINISTRATIVO". The interface features five main menu items, each with an icon and a label: "Controle do andamento dos pareceres" (with a document and hand icon), "Iniciar Processo de avaliação" (with a blue folder icon), "Editar Avaliação" (with a notepad and pen icon), "Usuários" (with a group of three people icon), and "Solicitações" (with an envelope icon). At the bottom right, it states "Desenvolvido por" followed by the "gbd unesp" logo.